

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Татаро-английская гимназия
№16» Приволжского района
г. Казани Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Казан шәһәре
Идел буе районының
“16 нчы татар-инглиз гимназиясе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

420138, г.Казань, ул.Дубравная,51А

420138, Казан ш., Имәнлек урамы,51 нче А йорт

Тел./факс (843)269-41-24, 269-41-04

E-mail: G16.kzn@tatar.ru

ОКПО 27817982, ОГРН 1021603469854, ИНН/КПП 1659026161/165901001

БОЕРЫК

«01» сентября 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 176

Об организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания учащихся по гимназии на заместителя директора по учебной работе Минубаеву А.Ю.

2. Минубаевой А.Ю.:

2.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

2.2. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой

сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1- 4 классы;

- 5-11 классы;

- 1-11 классы – члены семьи участников специальной военной операции (далее – СВО);

2.3. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. «беженцы»);

- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 1-11 классы – члены семьи участников СВО, обучающиеся на дому;

- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

2.4. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

2.5. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией в сроки, указанные в постановлении;

2.6. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

2.7. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут; обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов гимназии в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

2.8. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

2.9. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся гимназии, обучающихся на дому;

2.10. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

2.11. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

3. Заведующей столовой – Осокиной Кадрие Нургалиевне:

3.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

3.2. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное директором гимназии;

3.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.4. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4. Мухаметзяновой А.Р.:

4.1. следить за порядком во время накрытия, обслуживания «Шведского стола» в обеденном зале, согласно утвержденному графику питания и рассадке зала;

4.2. ежедневно:

- собирать информацию о количестве питающихся на предстоящий учебный день;

- вывешивать на стенде меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, заполнять меню горячего питания, обучающихся;

- организовывать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в гимназии согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- соблюдать питьевой режим обучающихся.

5. Возложить ответственность на Миннахметову С.А., учителя математики, по размещению информации на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

- меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Г.М.Халимова

Ознакомлены:

Минубаева А.Ю.

Осокина К.Н.

Мухаметзянова А.Р.

Миннахметова С.А.

Handwritten signatures in blue ink next to the names of the ознакомлены (Notified) individuals.